

Egészség és Egység a Természettel Egyesület

Alapszabálya

(a 2011. évi CLXXV. Tv. szerint átdolgozva, egységes szerkezetben)

I. Általános rendelkezések

(1.) Az Egészség és Egység a Természettel Egyesület (továbbiakban: Egyesület) Veszprém település és vonzáskörzetében élő polgárok természetjáró, kulturális, környezet- természetvédelem, valamint a szabadidő kellemes, hasznos eltöltését, sportra, a barátkozásra, a tapasztalatcserére és művelődésre egyaránt alkalmas programok szervezését, szervezett formában végzi, és a polgárok ehhez fűződő érdekeit szolgáló, összehangoló önkormányzati elv alapján működő közhasznú sportegyesület.

(2.) **Az egyesület elnevezése:** Egészség és Egység a Természettel Egyesület

(3.) **Az egyesület rövid neve:** EGETE

(4.) **Az egyesület székhelye:** 8200 Veszprém, Diófa u. 5.

(5.) **Az egyesület jogi személy**

(6.) **Az egyesület működésének időtartama:** az egyesület határozatlan időtartamra létesült.

(7.) **Az egyesület működési területe:** Veszprém és vonzáskörzete, Közép-dunántúli régió.

(8.) **Az egyesület bélyegzőjének lenyomata:** téglalap alakú, mely tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét és adószámát, a kör alakú bélyegzője csak az egyesület nevét, továbbá Veszprém feliratot.

(9.) Az Egyesületet a Veszprém Megyei Bíróság a 2001.11.06. napján kelt PK.60 102/2001/2 számú végzésével 2077-os nyilvántartási számon vette nyilvántartásba.

(10.) **Adószáma:** 18932760-1-19

(11.) **Statisztikai számjele:** 18932760 9499 529 19

(12.) **Jogállása:** Közhasznú jogállású

(13.) A sportról szóló 2004. évi I. tv 1. § (2) bekezdése alapján, a szabadidő eltöltését, mint sporttevékenységet, szervezett formában végző szervezet, Sportegyesületnek minősül.

(14.) Az egyesület képviselői:

Stéger Ildikó, születési hely, idő: Szöny, 1964. április 24.

lakcím: 8200 Veszprém, Diófa u. 5., adószám: 8355423119

Pálfy Károlyné, születési hely, idő: Nagyvázsony, 1948. október 23.

lakcím: 8200 Veszprém, Zápor u. 7/c., adószám: 8298801385

Menyhárt Gézáne, születési hely, idő: Nagyvázsony, 1938. november 28.

lakcím: 8200 Veszprém, Palást u. 7., adószám: 8262632842

II. Az egyesület céljai, tevékenysége, közhasznúsága

1. Az egyesület célja, feladata

(1.) Az egyesület célja az alábbi jogforrásokban meghatározott közfeladatok:

- Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása vonatkozásában a 2004. évi I. tv. a sportról 49. § a) bekezdés előírásai, és
- A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés vonatkozásában 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 144. § (1)-(2) bekezdés előírásai, valamint
- A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása vonatkozásában 1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64. § (1) bekezdés előírásai alapján, továbbá
- Az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása, helyi környezet és természetvédelem, a turizmussal kapcsolatos feladatok, továbbá a sport és ifjúsági ügyek vonatkozásában a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bekezdés 4., 7., 11., 13., 15. pontjai által nevesített helyben biztosítható közfeladatok ellátása.

(2.) Az (1.) bekezdésben felsorolt közfeladatokhoz kapcsolódó közhasznú tevékenységeken keresztül az egyesület általános célja a természeti az idegenforgalmi értékek megismertetését, fenntartását, védelmét is biztosító természetjárás, mint sport elősegítése, továbbá az e tevékenység általi, ahhoz kapcsolódó egészséges életmód, kulturális örökség, környezet- és természetvédelem területén érvényre jutó hatások erősítése, tudatosítása.

A. Sport, (a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszonykeretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével) tevékenyegen belüli célja:

- a) felkelteni a természetjárás iránti igényt, növelni a természetjáró tevékenységbe kapcsolódók számát, ösztönözni a természetjárás rendszeres gyakorlását,
- b) segítse elő a szabadidő kellemes, hasznos eltöltését,
- c) sportra, sport jellegű testedzésre, a barátkozásra, a tapasztalatcserére és művelődésre egyaránt alkalmas programok szervezésével, és
- d) az ilyen programok szervezésének támogatásával, továbbá ilyen programokon való részvétellel.
- e) Túrák és táborozások szervezésével gazdagítani a természet, a haza, más országok, népek megismerésének lehetőségeit, hogy ezáltal hozzájáruljon a hazaszeretet és a különböző népek közötti barátság elmélyítéséhez.
- f) Gondozza és fejleszti a jelzett turistaútvonal hálózatot.

B. Kulturális tevékenységen belüli célja:

- a) hazánk kulturális értékeinek felkutatása és az ifjúsági korosztályok számára bemutatása,
- b) hazánk tájegységei és jellegzetességeik felkutatása és bemutatása, kulturális szellemi és tárgyi örökségeinek megóvása, fenntartása, helyreállítása, újraélesztése,
- c) múzeumok, kiállítások látogatása, tevékenységük, gyűjtőmunkájuk ismertetése,
- d) fotógaléria működtetése az Egyesület honlapján

C. Természetvédelem, állatvédelem, környezetvédelem tevékenységein belüli célja:

- a) Támogassa a környezet- és természetvédelem érdekeit szolgáló törekvéseket és terjeszti, segíti az ökológiai szemléletű gondolkodást,
- b) szervezett tevékenységgel járuljon hozzá a természeti értékek védelméhez a környezetvédelmi feladatok ellátásához.

D. Az Egyesület fentiekén túli céljai:

- a) lássa el tagjainak érdekképviselését,
- b) csatlakozás a fenti célokra alakult szövetség(ek)hez,
- c) propagálja, népszerűsíti az egyesület céljait, eszméit, programjait,
- d) az egyesület közcélú feladatainak ellátása során, alkalmanként önkéntes tevékenységet végzőket is bevon.

(3.) Az általános célokra figyelemmel a **konkrét feladatok** az alábbiak:

- a tagok, célcsoportok természetjáró tevékenységének biztosítása,
- turisztikai, természetjáró események – táborok, találkozók, túrák, stb. szervezése és lebonyolítása,
- más szervezetek által szervezett, rendezett turisztikai, természetjárói és egyéb sport rendezvényeken való részvétel,
- a természetjárás, egészséges életmód, természetvédelem sokoldalú társadalmi, kulturális, környezeti életminőséget javító szerepének tudatosítása,
- szakmai fejlesztési projektek megvalósítása, azokban való segítő közreműködés,
- hazánk természeti, kulturális értékeinek felkutatása, és az ifjúsági korosztályok számára bemutatása,
- oktatás, nevelés, tanulmányutak, oktatási programok megvalósítása.

2. A közhasznú jogállás feltételei

(1.) az előző két lezárt üzleti év mérlege és eredmény kimutatása alapján az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Tv.(továbbiakban: Ectv.) 32. § (4.) bekezdés a) és b) pontja szerint megfelelő erőforrással, továbbá az Ectv. 32. § (5.) bekezdés b) pontja szerinti megfelelő társadalmi támogatottsággal rendelkezik.

(2.) Nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból,

(3.) gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez;

(4.) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;

(5.) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3. Nyilvánosságra vonatkozó szabályok

(1.) A szolgáltatások igénybevételének módjára vonatkozó információk nyilvánosak, azt az egyesület folyamatosan közzéteszi az internetes honlapján, valamint megküldi a levelező rendszerébe bejelentkezettek számára.

(2.) Az egyesület a jelen alapszabály szerinti tevékenységének és gazdálkodásának adatait minden évben, az előző évi beszámolót elfogadó közgyűlést követő 30 napon belül közzé teszi a honlapján.

(3.) Az egyesület irataiba bárki betekinthez az egyesület székhelyén, az egyesület elnökével előzetesen egyeztetett időpontban.

III. Az egyesület tagjai

Az Egyesület önkéntesen létrehozott, vezetőséggel rendelkező szervezet.
Nyilvántartott tagsággal rendelkezik.

1. A tagság feltételei

(1.) Az egyesületnek rendes és különleges jogállású tagja lehetnek.

(2.) Rendes tagok

Az egyesület rendes tagja lehet korra-nemre, pártállásra tekintet nélkül bárki, aki:

- elfogadja az egyesület céljait és alapszabályát
- aláírja a belépési nyilatkozatot,
- fizeti a tagdíjat,
- részt vesz az egyesület munkájában.

(3.) Különleges jogállású tagok

a) Pártoló tag:

Az egyesület pártoló tagja lehet az a magyar állampolgárságú természetes- vagy jogi személy, aki a szakmai munkájával segíti az egyesület munkáját, de abban tagként nem kíván részt venni. Írásban nyilatkozik arról, hogy pártoló tag kíván lenni és az egyesület tevékenységét időszakosan, vagy rendszeresen támogatni kívánja és egyetért az egyesület céljaival. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulásával vesz részt. Költségvetési szerv pártoló tag nem lehet.

A különleges jogállású tagok az egyesület szerveibe nem választhatnak és nem választhatók, az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehetnek részt. Tagdíjat nem, csak vagyoni hozzájárulást fizetnek.

2. A tagsági viszony keletkezése

(1.) A rendes és pártoló tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik.

(2.) A pártoló és a rendes tagok felvételéről a vezetőség határoz. (A belépési nyilatkozat benyújtásától számított 30 napon belül dönt.) A tag(ok) felvételéhez egyszerű többség, a jelenlévő vezetőségi tagok több mint felének szavazata szükséges. A tagfelvételről hozott döntést az egyesület elnöke közli írásban, az átvételt igazolható módon vagy tértivevényes küldeményben az érintettel, a döntést követő 8 napon belül. A vezetőség döntése ellen az érintett annak kézhezvételét követő harminc napon belül a közgyűléshez fordulhat.

A fellebbezésről a legközelebbi közgyűlésen kell dönteni, amelynek eredményéről az érintett írásban, igazolható módon kell tájékoztatni. A közgyűlés döntés ellen további jogorvoslatnak nincs helye.

A tagokat az vezetőség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

(3.) A tagsági jogviszony kezdete: a belépés elfogadásáról szóló vezetőségi döntés napja.

3. Tagnyilvántartás

(1.) Az egyesület tagjairól nyilvántartást kell vezetni. A tagnyilvántartásnak tartalmaznia kell a tag nevét, tagi minőségét (rendes, pártoló) természetes személy esetén születési helyét és időpontját, anyja nevét, valamennyi tag esetében lakcímét,(székhelyét) a tagsági viszony kezdetének, valamint megszűnésének időpontját. Jogi személyek esetében a képviselőjének nevét.

4. A rendes tagok jogai

(1.) részt vehetnek az egyesület tevékenységében, rendezvényein és az egyesület közgyűlésén szavazati, határozathozatali, és döntési joggal,

(2.) részt vehetnek az Egyesület vezető szerveinek megválasztásában és azokba megválaszthatóak,

(3.) részt vehetnek az Egyesület rendezvényein, közgyűlésen, előadáson, klub - és egyesületi napokon, stb.

(4.) igénybe vehetik az egyesület szolgáltatásait, élhetnek a tagokat megillető kedvezményekkel.

a) Alanyi jogon látogathatják az egyesület rendezvényeit,

b) a közgyűlés döntése alapján, az egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehetnek.

(5.) az egyesület összejövetelén felszólalhatnak, javaslatokat és indítványokat tehetnek, továbbá panasszal élhetnek az egyesület vezetőségénél,

(6.) az egyesület, a vezetőség tevékenységéről véleményt nyilváníthatnak,

(7.) javaslatokat, előterjesztéseket tehetnek az egyesület vezetőségéhez, a közgyűlés napirendrendjére javaslatot tehet.

(8.) Jogosultak betekinteni az egyesület irataiba, a következők betartásával:

a) az egyesület működésével kapcsolatos iratok az elnökkel történő egyeztetést követően betekintheznek;

b) a betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és törvényes működés tekintetében az egyesület ügyeiben a titoktartásra;

c) az iratok az egyesület székhelyén tekinthetők meg az elnök jelenlétében;

d) a személyiségi jogok és az egyesület gazdasági érdekeit nem sértő iratokról az elnök engedélyével másolat készíthető.

(9.) Az egyesület szervei által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag - a határozat tudomására jutásáról számított harminc napos jogvesztő határidőben - pert indíthat. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben - a tag kérelmére - a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.

5. A rendes tag kötelezettségei

(1.) az egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés.

(2.) az alapszabály, az egyesület szervei által hozott határozatok, rendelkezések megtartása.

(3.) a tagdíj rendszeres befizetése.

(4.) az egyesület erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről.

(5.) védeni az egyesület tulajdonát.

(6.) nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását.

6. A pártoló tag jogai és kötelezettségei

Pártoló tag tanácskozási joggal részt vehet az egyesület közgyűlésein és rendezvényein.

A pártoló tag kötelezettsége az egyesületi célok elfogadása, támogatása.

7. Tagsági viszony megszűnése

(1.) A tagsági viszony megszűnik:

a) kizárással

- b) törléssel
- c) a tag akarat-elhatározásán alapuló kilépésével

- (2.) Ki lehet zárni az Egyesület tagjainak köréből azt,
- a) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítéltek,
 - b) aki az Egyesület alapszabályát súlyosan megsérti,
 - c) aki az Egyesületnek jelentős anyagi vagy erkölcsi kárt okozott vagy azt egyébként súlyosan hátrányos helyzetbe hozta,
 - d) aki az írásbeli figyelmeztetés ellenére sem egyenlíti ki tagdíját

- (3.) Törölni kell a tagságát annak, aki
- a) az Egyesületből kilépett
 - b) elhalálozott

(4) Az Vezetőség az eljárás jogerős bejezéséig felfüggesztheti annak a tagságát, aki ellen büntető eljárás indult. Ebben az esetben a büntető eljárás jogerős befejezését követő 60 napon belül kell a tagság ügyében dönteni.

8. A pártoló tagság megszűnik

- a) Írásbeli bejelentésre kilépéssel, vagy az vezetőség kizáró határozatával.
- b) Az eljárásra a rendes tagokra megállapított szabályok az irányadóak.

IV. Az egyesület szervezete

- (1.) Az egyesület szervei:
- a) közgyűlés
 - b) vezetőség

(2.) A vezetőség tagjai feladataikat önkéntes tevékenység keretében látják el.

V. A közgyűlés

1. A közgyűlés összetétele és összehívása

(1.) Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, amely a tagok összességéből áll. A közgyűlés az egyesületet érintő valamennyi kérdésben dönthet, bármely ügyet magához vonhat. A közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van. A közgyűlésen tanácskozási joggal részt vehetnek a pártoló tagok. A közgyűlések nyilvánosak. Zárt ülés személyi kérdésekben, továbbá üzleti, szolgálati titok vagy személyiségi jogok megóvása érdekében egyszerű szótöbbséggel rendelhető el.

(2.) Az egyesület legfőbb szervét szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni (rendes közgyűlés).

A legfőbb szervet össze kell hívni akkor is, ha azt bíróság elrendeli, illetve akkor is, ha legalább a tagság egyharmada - az ok és cél megjelölésével - írásban kezdeményezi. Ebben az esetben az elnök 15 napon belül köteles a közgyűlést összehívni (rendkívüli közgyűlés).

Össze kell hívni a közgyűlést akkor is, ha azt a vezetőség indítványozza, illetve minden olyan esetben, amikor azt a vezetőség az egyesület érdekében szükségesnek tartja.

(3.) Rendes közgyűlés összehívása

- a) Rendes közgyűlést legalább évente egy alkalommal össze kell hívni.
- b) A közgyűlést az vezetőség javaslatára az elnök hívja össze és az elnök vezeti.
- c) A közgyűlés összehívását 15 nappal el kell halasztani, ha a tagok legalább egyharmada írásban kéri.
- d) A közgyűlésre minden tagot – igazolható módon a napirend közlésével – kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább 15 nap időköznek kell lenni. A rendes közgyűlés e-mail-ben is összehívható, továbbá megjelenítésre kerül az egyesület honlapján.
- e) Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendben, szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. Erre a meghívóban a figyelmet fel kell hívni.
- f) A megismételt közgyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – közgyűlés időpontját követően 15 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti közgyűlés meghívójában is megjelölhető.
- g) A közgyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet.

(4.) Rendkívüli közgyűlés összehívása

- (1.) a) a tagok legalább 1/3 -ának indoklással előterjesztett írásbeli kezdeményezésére, melyet az elnök részére kell eljuttatni.
- b) a törvényességi felügyeletet ellátó szervezet írásbeli kezdeményezésre,
- c) a bíróság elrendelésére,
- d) az elnök kezdeményezésére bármikor, ha az, az egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint.

(2.) Összehívását az elnök rendeli el, a kezdeményezéstől számított 15 napon belül. A rendkívüli közgyűlés e-mail-ben is összehívható.

2. A közgyűlés határozatképessége

- (1.) a) A közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az egyesület tagjainak 50 % + 1 fő jelen van. A határozatképességet a közgyűlés megnyitáskor meg kell állapítani, és folyamatosan figyelemmel kell kísérni. Minden közgyűlési tagnak egy szavazata van.
- b) Határozatképtelenség: Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott közgyűlés, azonos napirenddel, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlést a határozatképtelenség miatt elmaradt közgyűlés időpontját követő 15 napon belüli időpontra kell összehívni. Erre az eredeti meghívóban a figyelmet fel kell hívni. A megismételt közgyűlés időpontjára, a változatlan napirendi pontokra és a határozatképességre vonatkozó szabályokra az eredeti közgyűlés meghívójában minden esetben fel kell hívni az érintettek figyelmét.

(2.) A közgyűlés minden napirendi pontként megjelölt kérdésben egyszerű többséggel nyílt szavazással dönt. Titkos szavazás bármely egyesületi tag javaslatára egyszerű szótöbbséggel rendelhető el.

3. A közgyűlés kizárólagos hatásköre

- a) az alapszabály elfogadása, módosítása;
- b) az egyesület feloszlásának vagy más egyesülettel való egyesülésének kimondása;
- c) az egyesület megszűnése esetén döntés arról, hogy – a hitelezők kielégítése után maradó – egyesületi vagyon milyen hasonló céllal működő szervezet tulajdonába kerüljön, a tagdíj mértékének és fizetési határidejének megállapítása;

- d) az éves költségvetés elfogadása, az vezetőségi éves beszámolójának elfogadása;
- e) a közhasznúsági melléklet elfogadása
- f) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet – a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve – az vezetőség a közgyűlés elé terjeszt;
- g) az elnök, a vezetőség tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása;
- h) az egyesület által kidolgozott éves program elfogadása.

A közgyűlés nem dönthet az egyesület feloszlásáról, ha az egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt, vagy az egyesület fizetőképtelenségét a bíróság megállapította.

4. Összeférhetlenség

(1.) A legfőbb szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

5. A közgyűlés levezetése, jegyzőkönyv készítése, megőrzése

(1.) A közgyűlésen az egyesület elnöke, akadályoztatása esetén más vezetőségi tag elnököl, vezeti az ülést. A közgyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséért az egyesület elnöke a felelős.

(2.) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlés időpontját, napirendjét, a résztvevő tagok számát, valamint a szavazási eredményeket és a hozott határozatokat, az azokat támogatók, ill. ellenzők, tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet hitelesíteni kell a közgyűlés által megválasztott személyeknek.

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, a jelenléti ívet, a megtárgyalt írásos előterjesztéseket, tájékoztatókat, egyéb dokumentumokat. A jegyzőkönyvet (annak minden oldalát) a jegyzőkönyvvezető, a levezető elnök és a közgyűlés által felhatalmazott két jelen levő tag írja alá. A jegyzőkönyvet oly módon kell elkészíteni, hogy annak aláírása után az eredeti példányt utóbb ne lehessen roncsolás mentesen reprodukálni és ismét összefűzni. A közgyűlésen született határozatokat évente kezdődő sorszámozással a határozatok tárában nyilván kell tartani.

VI. A vezetőség

1. A vezetőség száma, összetétele

(1.) Az vezetőség az egyesület közgyűlése által megválasztott döntéshozó szerv, amely három tagból áll. Az egyesület elnöke minden esetben tagja a vezetőségnek. A vezetőség megbízatása három évre szól.

2. Összeférhetlenségi szabályok

(1.) Az egyesület vezetőségének tagja az lehet,

- a) a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és
- b) aki tagja az egyesületnek.

(2.) A vezetőség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(3.) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

(4.) A közhasznú szervezet a tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

3. Az vezetőség működése

(1.) a) A vezetőség saját ügyrendje szerint működik. Szükség szerint, de legalább negyed-évente ülésezik. Az ülései nyilvánosak.

b) A vezetőség üléseire minden vezetőségi tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie.

c) A vezetőség üléseire tanácskozási joggal az egyesület bármely tagja meghívható.

d) A vezetőség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az vezetőségi tagok több mint fele jelen van. Minden vezetőségi tagnak egy szavazata van.

e) A vezetőség az elé terjesztett kérdésekben egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

(2.) A vezetőség üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmaznia kell az ülésen elhangzottak, a szavazati arányokat, a hozott határozatokat és a meghozatal időpontját. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, a jelenléti ívet, a megtárgyalt írásos előterjesztéseket, tájékoztatókat, egyéb dokumentumokat. A vezetőség ülésein hozott határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmaznia kell a határozat idejét, helyét, számát és évszámát, a határozatot támogatók és ellenzők számát. A határozatot az egyesület elnöke jogosult aláírni. A vezetőség döntéseit az érintettnek szükség szerint, de legkésőbb a döntést követő 15 napon belül meg kell küldenie.

(3.) A vezetőség összehívására, az ülések dokumentálására és nyilvánosságára egyebekben a közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.

4. Az vezetőség feladatai és hatásköre

(1.) A vezetőség hatáskörébe tartozik a közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntések meghozatala. A két közgyűlés közötti időben a vezetőség jogosult dönteni minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen köteles beszámolni. A vezetőség jogosult az egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések, közhasznú társasággal kapcsolatos döntések) és illető jogok vállalásáról – beszámolási kötelezettség mellett – dönteni.

(2.) Az egyesület közgyűlése által megválasztott vezetőség tagjai felelősek az egyesület tevékenységi körében a feladat – és hatáskörükbe tartozó javaslatok megtételéért, tartalmáért, közgyűlés, valamint az vezetőség által hozott határozatok végrehajtásáért, illetve a végrehajtás ellenőrzéséért.

(3.) A vezetőség kizárólagos hatásköre:

- a) Megszervezi és végrehajtja a jogszabályokban, az alapszabályban az egyesület közgyűlése által meghatározott feladatokat.
- b) Elkészíti, és a közgyűlés elé terjeszti az éves beszámolót, a közhasznúsági mellékletet, javaslatokat, határozati javaslatokat.
- c) Gondoskodik az éves beszámoló, a közhasznúsági melléklet bírósági letétbehelyezéséről valamint OBH-hoz való megküldéséről és nyilvánosságra hozataláról.
- d) Gondoskodik az egyesület könyvvitelének szabályszerű vezetéséről.
- e) Gondoskodik a határozatok könyvének vezetéséről.
- f) Javaslatot tesz az egyesület működésével kapcsolatos költségvetési előirányzatokra, a költségvetés összeállítására.
- g) A tagfelvétel.

(4.) A vezetőség az egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni.

(5.) A vezetőség tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a legfőbb szerv az új vezetőségi tag megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezetőségi tag a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

5. A vezetőségi megbízás megszűnése

- a megbízás időtartamának lejártával,
- a közgyűlés döntése alapján visszahívással, a döntés napjával,
- a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével, a kizáró ok bekövetkeztének napjával,
- lemondással, a közgyűlés általi elfogadás napjával,
- elhalálozással.

VII. Az egyesület elnöke

(1.) Az elnök az egyesületet önállóan képviseli. Megbízása három évre szól.

(2.) Az elnök jogai és kötelességei:

- a) szervezi a közgyűlést, a vezetőség munkáját;
- b) összehívja és vezeti a vezetőség üléseit, vezeti a közgyűlést;
- c) felügyeli az egyesület gazdálkodását, tevékenységéről beszámol a vezetőség soron következő ülésén;
- d) az egyesület bankszámlája felett az elnök, vezetőségi tagok, a gazdasági ügyekkel megbízott (könyvelő) közül két személy együttesen – bárki, bárkivel – jogosult rendelkezni,
- e) jogosult felvilágosítást, tájékoztatást adni az egyesület tevékenységéről,
- f) gondoskodik a közgyűlés és a vezetőség határozatainak végrehajtásáról,
- g) munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület önkéntes tevékenységet végzők felett.

(3.) Az elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben vezetőség egyik tagja látja el az elnöki feladatokat.

(4.) Az elnök az egyesületet önállóan jegyzi, kivéve az egyesületnek pénzügyi kötelezettségekkel járó jogviszonyt létrehozása esetét. Pénzügyi kötelezettségekkel járó jogviszonyt létrehozni az elnök, és a másik két vezetőségi tag egyike, vagy az elnök és a gazdasági ügyekkel megbízott (könyvelő) jogosultak. (cégszerű aláírás)

VIII. Az egyesület gazdálkodása

1. Általános szabályok:

(1.) Az egyesület a mindenkor hatályos számviteli és a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerinti éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.

(2.) Az egyesület ingatlan vagyonnal nem rendelkezik, vagyona a II. pontban nevesített bevételekből áll.

(3.) Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(4.) Az egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.

(5.) Célja megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti. Csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti közhasznú tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Vagyonát a gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.

2. Az egyesület főbb bevételei

(1.) a) a tagdíjak, egyéb források (tagok, pártoló tagok adományai)

A tagdíj mértékének megállapítása a közgyűlés hatáskörébe tartozik. A tagdíj befizetése évente egy összegben történik. A befizetésének határideje március 31.

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

c) a költségvetési támogatás, a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

d) a személyi jövedelemadó meghatározott részének (1 %) az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

f) egyéb bevétel;

i) az Egyesület által szervezett rendezvények bevételei;

j) a lakosság, intézmények, vállalkozók számára végzett szolgáltatásért befizetett összeg;

k) alapítványok támogatásai, támogatók befizetései, stb.);

i) önkormányzati támogatások.

3. Az egyesület ráfordítása (kiadásai)

(1.) a) közhasznú tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,

b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;

- c) szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költségek

(2.) Bevételeit az Ectv. 19. § (1) bekezdés szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) az Ectv 19. § (2) bekezdés szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

(3.) Könyvvezetése, mint közhasznú szervezetnek kettős könyvvitel szerint történik. A közhasznú szervezetekre vonatkozó szabályok szerint éves számviteli beszámolót és azzal egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít.

(4.) A közhasznúsági melléklet tartalmára a 350/2011 (12.30) Korm. Rend. 1 számú melléklete az irányadó. A közhasznúsági mellékletnek összhangban kell állnia a számviteli beszámolóval.

(5.) A közhasznú szervezet beszámolójába bárki betekinthez, illetve saját költségén arról másolatot készíthet. A közhasznú mellékletet a beszámolóval azonos módon kell letétbe helyezni és nyilvánosságra hozni.

(6.) Az egyesület a számviteli beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletet évente a közgyűlés általi elfogadását /jóváhagyását/ követő 30 napon belül a honlapján köteles közzétenni.

Ezen iratokat ugyanezen határidőn belül az Országos Bírósági Hivatalnak is meg kell küldeni. Legkésőbb minden év május 31.-ig.

(7.) Az egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a közgyűlés által meghatározott keretek között az vezetőség hatáskörébe tartozik.

(8.) Az egyesület a gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítania.

(9.) Az egyesület a vezetőségi tagokat, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjainak tagsági jogviszony alapján nyújtott, az alapszabálynak és más belső szabályzatnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

(10.) Az egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt a pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

(11.) Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsájthat ki, vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeritől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

(12.) Az egyesületnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilván tartani.

(13.) A költségvetési, pénzügyi év január 1.-től december 31.-ig terjed.

IX. Az Önkéntes tevékenységre vonatkozó szabályok

- (1.) Az egyesület, csak a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény rendelkezéseinek megfelelő módon és formában, alkalmanként foglalkoztat önkéntes tevékenységet végzőt.
- (2.) Az egyesület a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. Törvény 11. § (1) bekezdése szerint nyilvántartott civil szervezet.
- (3.) Az egyesületi programok lebonyolíthatósága alapján, a vezetőség határozza meg az adott programba bevonható önkéntes tevékenység lehetőségét, az önkéntes tevékenységet végzők részvételének kereteit, az általuk végzendő feladatokat.
- (4.) A meghatározott igények alapján az egyesület felhívást tesz közzé.
- (5.) Az önkéntes tevékenységre jelentkezővel az egyesület szerződést köt, melyben rögzítésre kerülnek az önkéntes tevékenységre vonatkozó információk, adatok, továbbá az ezen tevékenységet végző kötelezettségei, illetve jogai.
- (6.) Az elvégzett önkéntes tevékenységről az egyesület igény szerint igazolást ad ki.
- (7.) Az egyesület az önkéntes tevékenységet végzőkről, illetve a kapcsolódó adatokról nyilvántartás vezet.

X. Záró rendelkezések

- (1.) A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseiben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény és a Polgári törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
- (2.) **Az egyesület megszűnése**
Az egyesület megszűnik a Polgári Törvénykönyv 64. § (1.) alapján:
 - a) az egyesület egy másik egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad),
 - b) a legfőbb szerve a feloszlásáról határoz,
 - c) a bíróság feloszlatja,
 - d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
 - e) a fizetési képtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az egyesületet a nyilvántartásból törlik.
- (3.) Az egyesület megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyont az természetvédelmi célra kell fordítani. Erről a nyilvánosságot tájékoztatni kell.
- (4.) **Az egyesület felügyelete**
Az egyesület működése felett az ügyészség gyakorol törvényességi felügyeletet.

(5.) Irányadó szabályok

Az egyesület az 1989. évi II. törvény alapján létrehozott, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint működő jogi személyiséggel rendelkező társadalmi szervezet. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az Ectv., a Polgári Törvénykönyv szabályai valamint a közhasznú jogállású egyesületekre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok az irányadóak.

(5.) A módosított és egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a közgyűlés a 2013. április 26.-án megtartott közgyűlés elfogadta.

(6.) A módosított Alapszabály a Veszprémi Törvényszék végzésének jogerőre emelkedése napján lép hatályba, és hatálybalépésével egyidejűleg a közgyűlés által a 2005. március 16.-án elfogadott Alapszabály hatályát veszti.

Veszprém, 2013. április 26.

.....
az egyesület elnöke

.....
vezetőségi tag

.....
vezetőségi tag